

VUOKRASOPIMUS

1. Sopijapuolet

1.1. Vuokranantaja

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka

Tilaomaisuuden hallinta

PL 487 (Frenckellinaukio 2 B)

33101 Tampere

Yhteyshenkilö, sopimusasiat: susanna.vuorinen@tampere.fi, tilaomaisuus@tampere.fi

Yhteyshenkilö, tekniset- ja kohdeasiat: riikka.lahdetniemi@tilapa.fi (isännöinti),

antti.rasanen@tilapa.fi (ICT-ratkaisut)

1.2. Vuokralainen

Telia Finland Oyj (1475607-9)

Serial no. 160135

R 061

106 37 Stockholm

Verkkolaskutusosoite: 003714756079

Operaattoritunnus: PostNord Strålfors Oy (Operator-ID: 003701150617)

Laskuviite: 112000758

Yhteyshenkilö, sopimusasiat:

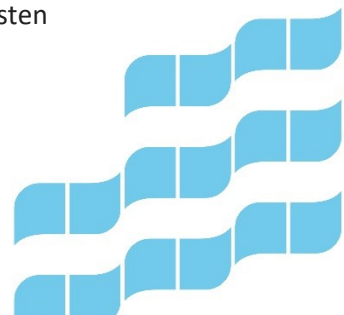
Yhteydenottolomake ja palvelunumero, www.telia.fi/laitetilat, 020 402 8111

Yhteyshenkilö, kohdeasiat:

Yhteydenottolomake ja palvelunumero, www.telia.fi/laitetilat, 020 402 8111

2. Vuokrahohde ja käyttötarkoitus

Tällä vuokrasopimuksella sovitaan määritellystä oikeudesta sijoittaa yksilöityihin tiloihin ja paikkoihin teleoperaattorin laitteita sekä näiden asennuksiin liittyvistä töistä. Asennusten tarkoituksena on parantaa operaattorin sisäkuuluvuutta.



Muiden tukiasemien ja niiden antennien, jotka palvelevat vuokralaisen kaupalliseen tarkoitukseen rakennetun mobiiliverkon kuuluuutta kiinteistön ja sen lähialueella kyseisessä kaupunginosassa sovitaan erikseen. Myös ulkoalueiden käyttöön luovutuksesta ja muusta laitesijoittamisesta sovitaan erikseen.

Kohteen nimi	Tahmelan päiväkot
Käyntiosoite	Torpankatu 13, 33240 Tampere
Sijainti kiinteistöllä (tilanro tms.)	IV konehuone
Sisääntennien lkm ja sijainti kiinteistöllä	Donor-antenni IV konehuoneen katolla
Laitteiden tarvitsema tila (m2)	n 1 m2
Asennussuunnitelma (nimi ja pvm)	Enersense TN Oy / J. Jousea 19.8.2025
Vuokralaisen lisätieto (laskuviite)	112000758
Erityistä huomioitavaa toteutuksessa tai kohteen käytössä	Päiväkotikohde

3. Vuokra-aika ja irtisanomisaika

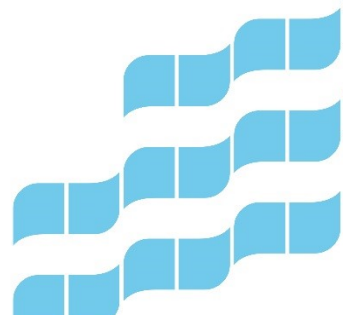
Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkavat tässä sovittavin ehdoin 1.9.2025. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin.

Irtisanominen on toimitettava vuokranantajalle (Tampereen kaupunki, Tilaomaisuuden hallinta - palveluyksikkö) sähköpostilla tai kirjeitse. Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden viimeisestä kalenteripäivästä alkaen, jona irtisanominen on kirjallisesti vastaanotettu. Vuokranantajan irtisanomispäätös toimitetaan vuokralaisen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

4. Vuokran määrä, erilliskorvaukset ja maksuaika

Tiloista tai laitteiden sijoittamisoikeudesta ei peritä vastiketta.

Laitteet kytketään kiinteistön 230/400 V:n sähkönsyöttöön. Sähköverkkoon kytkettävistä tukiasemalaitteista vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan.



Sähkömittarin asennuksesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan. (Toistin-pohjaisissa ratkaisuisissa, jos ei ole tulossa sähköä kuluttavia tukiasemalaitteita, mittareitakaan ei asenneta. Mikäli tulee tukiasemalaitteita, niiden sähkön kulutus kuuluu mitata ja laskuttaa.)

Mikäli vuokrakohteelle on oma sähkön käyttöpaikka, tekee vuokralainen sähkösopimuksen suoraan sähkön myyjän/toimittajan kanssa. Muutoin vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen tai arvion perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Sähkö laskutetaan arviopohjaisesti vuokralaskun yhteydessä ja tasataan vuosittain seuraavan vuokralaskun yhteydessä, mikäli mittaus- tai toteumatietoa on käytettävissä.

Mittarinluvusta vastaa vuokralainen tai tämän valtuuttama. Mittarilukema toimitetaan osoitteeseen tilapalvelut.vuokrat@tampere.fi vuosittain 30.10. mennessä. Mikäli kohteessa ei ole alamittausta, laskutetaan kulutus arviopohjaisesti muiden vastaavien kohteiden kulutustietojen pohjalta. Mikäli vuokralainen ei toimita mittarilukemaa sovittuun aikaan mennessä, laskutetaan arviokulutus puolitoistakertaisena.

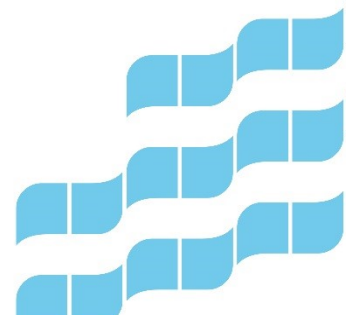
Vuokralaiselta voidaan lisäksi periä kulunvalvontaan liittyviä kustannuksia (esim. luovutetuista avaimista).

Vuokralaisen tulee ilmoittaa vuokranantajalle laskutusosoitteessa tapahtuneet muutokset.

5. Asennus-, muutos- ja huoltotyöt

Vuokra-aikana tehtävät laajennus- tai muutostyöt tulee kirjallisesti hyväksyttävä vuokranantajalla ja teknisten asioiden yhteyshenkilöllä ennen asennuksien toteutusta.

Muutos- ja huoltotyöt tulee tehdä siten, ettei niistä aiheudu kohtuutonta haittaa, tai häiriötä rakennuksen käyttäjille. Mikäli hyväksytyistä muutos- tai huoltotöistä aiheutuu rakennuksessa toimiville häiriötä, tulee suoritettavasta työstä tiedottaa kiinteistönpitoyksikköä ja suoraan kohteessa toimivia tiedotteella. Tiedotteesta on käytävä ilmi vähintään työn perusluonne, aiheutuva häiriö ja sen arvioitu kesto.



Ensisijaisesti rakennuksessa asioidaan sen aukioloaikoina. Päivystysaikoina vuokralainen sopii kohteeseen pääsyn kiinteistönpitoyksikön HelpDeskin kautta kustannuksellaan. Kulkuavaimien luovutuksesta sovitaan erikseen vain perustellusta syystä.

6. Vuokralaisen oikeuden ja velvoitteet

Laitteet sijoitetaan vuokranantajan kanssa sovittaviin paikkoihin. Vuokralainen vastaa tarvitsemiensa laitteiden asennuksesta ja niihin liittyvistä rakennusteknisistä töistä.

Vuokralainen sitoutuu korvaamaan kiinteistöön edellä mainittujen laitteiden asennuksesta, hullosta tai niiden poistamisesta kiinteistölle mahdollisesti aiheutuvat välittömät vahingot.

Vuokralainen vastaa siitä, että sen laitteet täyttävät kulloinkin voimassa olevat radioverkkoja koskevat määräykset. Mikäli voidaan osoittaa, että vuokralaisen laitteet aiheuttavat häiriöitä kiinteistön edustajan laitteiden toiminnalle, eikä häiriöitä voida poistaa on kiinteistön edustajalla oikeus sopimuksen purkamiseen.

Vuokralainen purkaa laitteet kolmen (3) kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä, ellei toisin sovita, sekä saattaa rakennuksen osat, joita on toiminnassa käytetty, sopimuksen alkamishetkeä vastaavaan kuntoon.

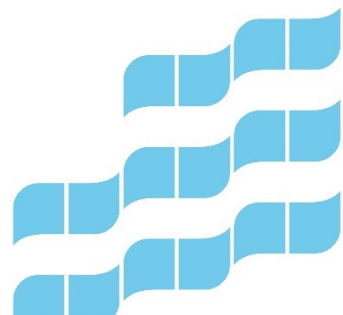
7. Vuokranantajan velvollisuudet

Vuokranantajalla ei ole oikeutta purkaa tai lunastaa Sopijapuolen omistamia rakennelmia ja laitteita.

Vuokralaisen huoltohenkilöille järjestetään tarvittaessa pääsy laite- ja antennitiloihin.

8. Sopimuksen siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää tämä Sopimus kolmannelle osapuolelle ilmoittamalla siirrosta ja siirronsaajasta toiselle Sopijapuolelle kirjallisesti. Siirronsaaja saa tämän Vuokrasopimuksen



mukaiset oikeudet edellyttäen, että siirronsaaja ottaa vastatakseen tämän Vuokrasopimuksen mukaiset veloitteet.

9. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Siltä osin kuin tässä Vuokrasopimuksessa ei ole muuta sovittu, tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (482/1995, muutoksineen).

Mahdolliset sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli asioista ei päästä yhteisymmärrykseen, sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

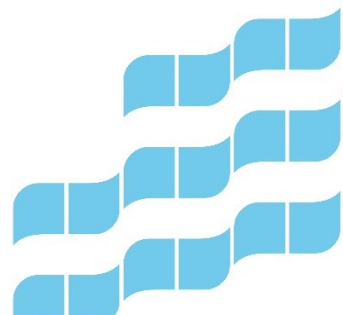
Tämä vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti, mutta vuokranantajaa sitten, kun tätä vuokrausta koskeva kaupungin päätös on saanut lainvoiman. Sen varalta, ettei näin kävisi, sovitaan, ettei osapuolilla ole sopimuksen raukeamisen johdosta mitään vaatimuksia toisiaan kohtaan.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

10. Allekirjoitukset

Allekirjoituksin hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä. Digitaalisesta allekirjoituksesta on oltava tämän sopimuksen yhteydessä varmennetunniste. Mahdollinen valtakirja on laitettava sopimuksen liitteeksi.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm ja Telia Finland Oyj:n puolelta Network Planner Marko Mustonen.



LIITTEET

Asennussuunnitelma 19.8.2025, Enersense TN Oy

